

# 香港都會大學

## 網上預訂設施系統(OBSA)

### 使用指南

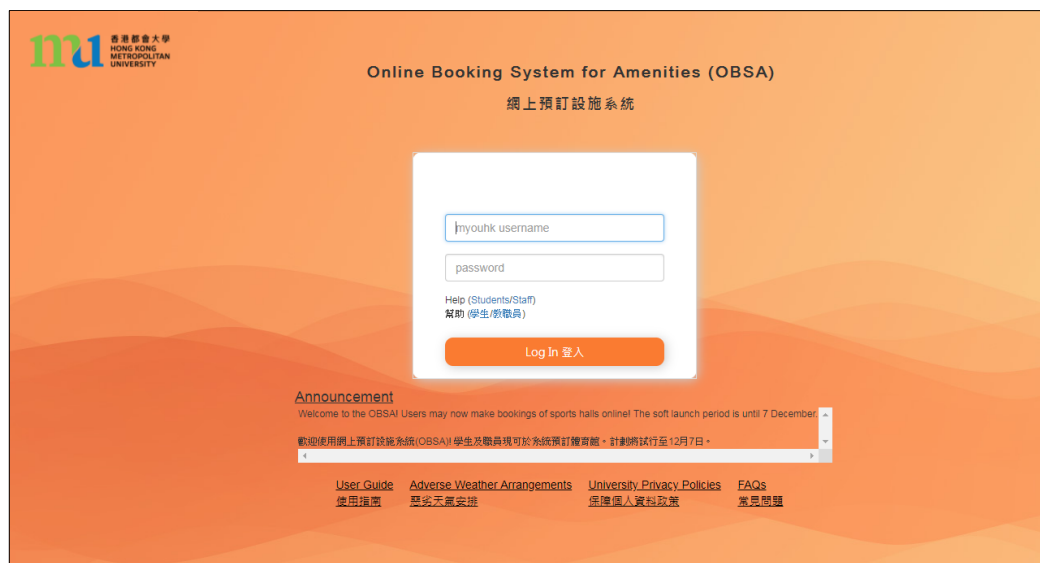
1. 體育館單元 ..... p.2-6
  - (壹) 網上付款
  - (貳) 現金付款
2. 活動室單元\* ..... p.7-10
3. 公用地方單元\* ..... p.11-14
4. 圖書館研習室單元 ..... p.15-20
5. 虛擬運動學習實驗室單元 .. p.21-24
6. 活動室(F0901, F0902)單元\* p.25-29

\*只限學會使用

# 1.體育館單元

## 甲. 預約

第一步: 登入 MyHKMU 帳戶



The screenshot shows the login page for the Online Booking System for Amenities (OBSA) at the Hong Kong Metropolitan University. The page has an orange background with a white login box in the center. The login box contains two input fields: one for the username (labeled 'myouhk username') and one for the password. Below the password field is a link for 'Help (Students/Staff) 幫助 (學生/教職員)'. At the bottom of the login box is a 'Log In 登入' button. Below the login box is an 'Announcement' section with a scrollable message: 'Welcome to the OBSA! Users may now make bookings of sports halls online! The soft launch period is until 7 December.' Below the announcement are four links: 'User Guide 使用指南', 'Adverse Weather Arrangements 惡劣天氣安排', 'University Privacy Policies 保障個人資料政策', and 'FAQs 常見問題'.

第二步: 選擇「體育館」單元



第三步: 按次選擇「校園」→「活動」→「付款方式」

主頁 > 預約

請點選方格以作選項。

校園

正校園  賽馬會校園

活動

籃球  羽毛球  乒乓球

付款方式

網上  現金

下一頁

第四步: 點選心儀時段，然後按「下一頁」

已選校園: 正校園  
已選活動: 籃球  
已選付款方式: 現金

選擇現金繳費之用場人士請注意:  
為提供充裕時間回校付款, 閣下可預訂即日起計第三個工作天起之時段。

選擇選項

不可預約  可供預約  已選時段  免費時段

用場日期	場號	每節時段開始時間 (每節60分鐘)														
		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00		
2019-01-24 (四)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-01-25 (五)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-01-26 (六)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-01-27 (日)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-01-28 (一)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-01-29 (二)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-01-30 (三)	A	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	x	x	x	x	x	x
	B	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	x	x	x	x	x	x
2019-01-31 (四)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-02-01 (五)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-02-02 (六)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-02-03 (日)	A	09:00	10:00	11:00	12:00	x	x	15:00	x	18:00	19:00	20:00	21:00	x	x	x
	B	09:00	10:00	11:00	12:00	x	x	15:00	x	18:00	19:00	20:00	21:00	x	x	x

上一頁 消除選項 預約賽馬會校園 下一頁

 小貼士: 若想同時預約另一體育館, 只須按時間表下「預約 xxx 校園」

2019-02-02 (六)	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2019-02-03 (日)	A	09:00	10:00	11:00	12:00	x	x	15:00	x	18:00	19:00	20:00	21:00	x	x	x
	B	09:00	10:00	11:00	12:00	x	x	15:00	x	18:00	19:00	20:00	21:00	x	x	x

上一頁 消除選項 預約賽馬會校園 下一頁

## 第五步: 核實預約資料, 細閱相關守則並點選方格, 按「提交」

主頁 > 預約 > 確定預約資料

用場日期	時段	活動	場號	校園	場費	備註
2019-01-03	13:00-14:00	羽毛球	1	正校園	\$16	\$16
2019-01-03	18:00-19:00	羽毛球	1	賽馬會	\$20	\$20
總計					\$36	

1. 體育館使用者如進行影響其他使用者之行為, 將有可能被禁止使用本場館設施。  
2. 本體育館禁止私人授課。  
3. 已訂用的時候不換轉讓及取消, 已繳之場費恕不退還。  
4. 校園管理部有權拒絕不遵守體育館守則之人士進入或使用體育館, 已繳之費用將不獲退還。  
校園管理部保留修訂及更新上述守則之權利。  
 本人已細閱並同意體育館的使用守則。本人知悉大學有權拒絕/取消違反守則之人士預約/使用體育館, 及在任何情況下均不設退款。如本人於體育館進行活動期間導致大學財物有任何損失或毀壞, 本人將作出賠償。

(提交前必須點選方格。)

上一頁 提交

## 壹. 網上付款

輸入信用卡資料, 交易未完成前請勿關閉網頁。請於進行網上付款時確保流動電話/裝置的訊號接收良好。

### Hong Kong Metropolitan University

Secure payment

You have 14:43 remaining for this payment

Card number \*



Expiry month \* Expiry year \*

MM YY

Cardholder name \*

Security code \*

3 digits on back of your card

#### Order details

Fee

TOTAL HKD: \$24.00

完成交易後系統將自動跳回訂場網頁，訂場完成。系統將顯示預約/確認編號作查詢用途。

主頁 > 預約 > 完成預約

預約完成，確認電郵已送出。

請列印或備份簽場紙（電郵中的PDF檔）並於用場時出示，以供查核。

用場日期	時段	預約/確認編號	活動	場號	校園	場費	交易狀況
2018-12-31	12:00-13:00	MPH-181231-0003P	籃球-非場	A	正校園	\$0	已付款
總計						\$0	

主頁

 如不確定訂場是否成功，請致電 3120 2413。

## 貳. 現金付款

系統將暫時預留已選時段，預訂者需於限期前往繳費處付款以完成交易。

主頁 > 預約 > 完成預約

以下時段已暫時為閣下保留，請於即日/明日辦公時間內（如明日屬假期，付款限期將自動延至下一工作天）往繳費處支付相關費用，否則系統將自動取消有關預約，繳費處位於正校園郵裕彤樓三樓。

完成交易後系統將發出確認電郵，請列印或備份簽場紙（電郵中的PDF檔）並於用場時出示，以供查核。

用場日期	時段	預約/確認編號	活動	場號	校園	場費	交易狀況
2019-01-03	13:00-14:00	MPH-181231-0002	羽毛球	1	正校園	\$16	未付款
2019-01-03	18:00-19:00	MPH-181231-0002	羽毛球	1	賽馬會	\$20	未付款
總計						\$36	

主頁

往繳費處付款。請提供學生/職員編號及訂場編號（上圖紅框處）以安排付款。繳費後訂場完成。

## 完成交易

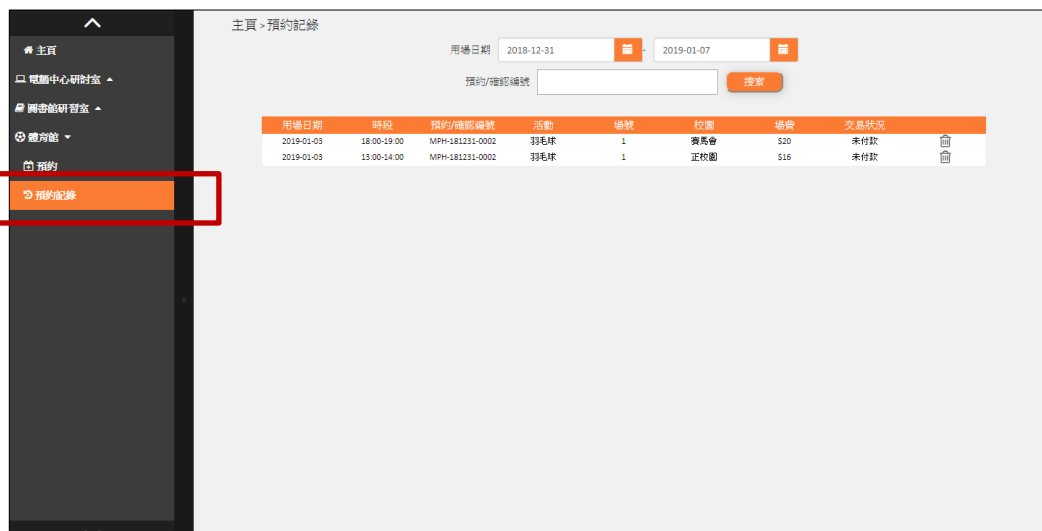
系統將連同簽場紙(PDF 檔)發出確認電郵到閣下之公開大學電郵帳戶



請列印或存檔簽場紙並於用場時出示, 以供查核。

## 乙. 取消預約 (只適用於現金付款) \*

往左方功能列「預約記錄」一欄, 按用場日期或預約編號檢索相關預約資料。按垃圾桶符號取消預約。

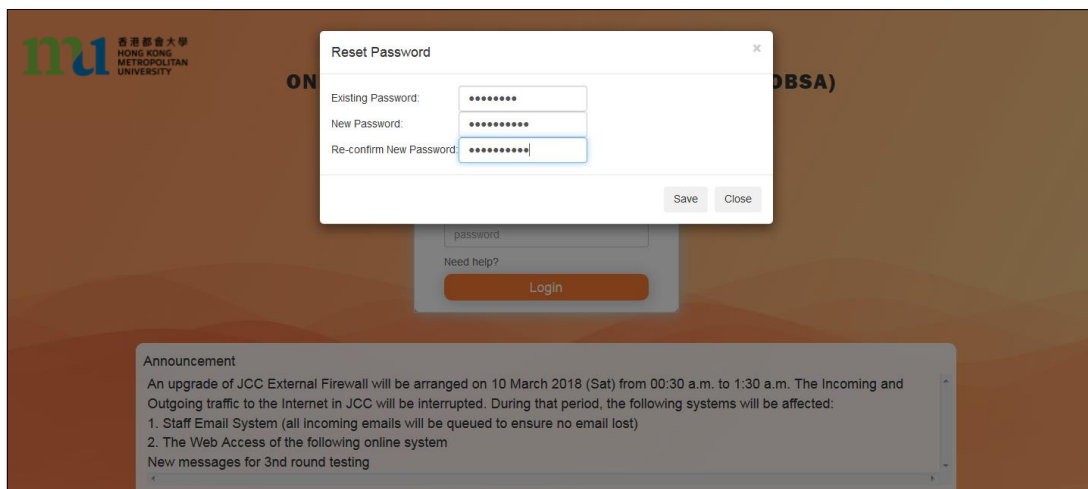


\*註: 已確認(已付款及免費時段)之預約將不能取消

## 2.活動室單元 (只限學會)

### 甲. 預約

第一步: 使用學會帳號登入(請先向財務及校園管理處(校園管理部)申請帳號)



請使用預設的學會帳號及首次密碼登入，隨即更改密碼。**更改密碼後請通知其他學會幹事。**

第二步 :選擇「活動室」單元



### 第三步：選擇地點



### 第四步：於下拉式功能表選擇星期



### 第五步：直接點選空白方格選擇時段



## 第六步: 填寫預約資料

主頁 > 活動室 > 預約 > 預約資料

預約資料:

學會名稱: Student's Union

用途:

學生編號:

申請人姓名 (系統自動填寫):

是否需使用音響:  否  是

[上一頁](#) [預覽選項](#) [下一頁](#)

## 第七步: 核實預約資料, 細閱活動室使用守則並點選方格, 按「提交」

主頁 > 活動室 > 預約 > 確認預約資料

使用日期	時段	地點	用途	申請人姓名	需音響 (是/否)
2019-01-13	14:00-16:00	P19	練習	TXXXG OXXXXX Zo'e	是
2019-01-12	08:00-10:00	P19	練習	TXXXG OXXXXX Zo'e	是

測試 10月3日

本人已細閱並同意活動室的使用守則。  
本人知悉如本人/學會違反任何一項守則, 大學有權即時取消已批之活動室申請, 並對有關學生/學會作出處分。如本人/學會活動期間導致大學財物有任何損失或損壞, 本人/學會將作出賠償。  
(提交預約前必須先點選方格。)

[上一頁](#) [提交](#)

## 第八步：提交預約後系統將顯示預約編號作查詢用途

預約/確認編號	使用日期	時段	地點	用途	申請人姓名	預約狀況
AR-190103-0000	2019-01-13	14:00-16:00	P19	球賽	TXXXG OXXXXX Zz e*	等待批核
AR-190103-0000	2019-01-12	08:00-10:00	P19	球賽	TXXXG OXXXXX Zz e*	等待批核

**注意：**此階段預約並未被確認。預約需經管理員核實後始被確認，預約狀況亦會隨即更新。

## 乙. 取消預約\*

使用日期	時段	地點	預約/確認編號	用途	申請人姓名	預約狀況	取消
2019-01-13	14:00-16:00	P19	AR-190103-0000	球賽	TXXXG OXXXXX Zz e*	等待批核	☒
2019-01-12	08:00-10:00	P19	AR-190103-0000	球賽	TXXXG OXXXXX Zz e*	等待批核	☒

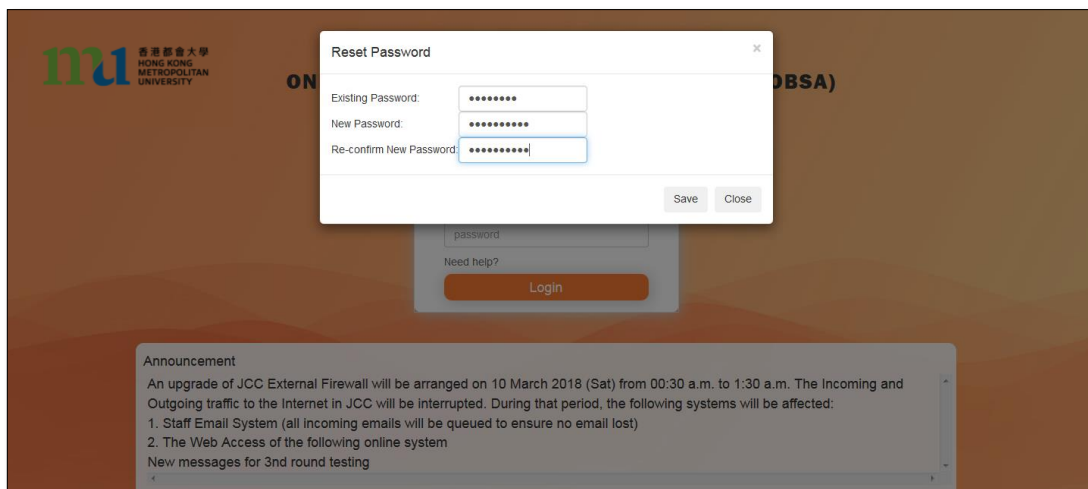
左方功能列上「取消預約」一欄將顯示未經管理員核實之預約，學會可按垃圾桶符號取消預約

\*註：已經管理員核實之預約將不能取消

### 3. 公用地方單元 (只限學會)

#### 甲.預約

第一步：使用學會帳號登入(請先向財務及校園管理處(校園管理部)申請帳號)



請使用預設的學會帳號及首次密碼登入，隨即更改密碼。**更改密碼後請通知其他學會幹事。**

第二步：選擇「公用地方」單元



### 第三步：選擇地點



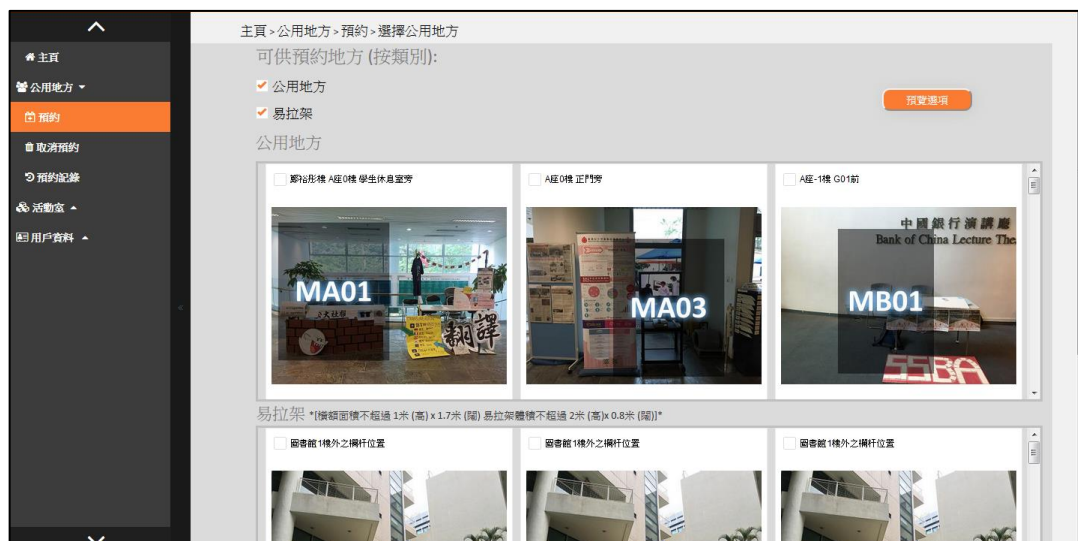
### 第四步：預約前可先查看公用地方之預約狀況 (按星期)



### 第五步：選擇使用日期



## 第六步：點選心儀的公用地方



## 第七步：填寫預約資料



請按需要上載宣傳品/易拉架樣本(只限 PDF/JPG 檔)

## 第八步：核實預約資料，細閱公用地方使用守則並點選方格，按「提交」

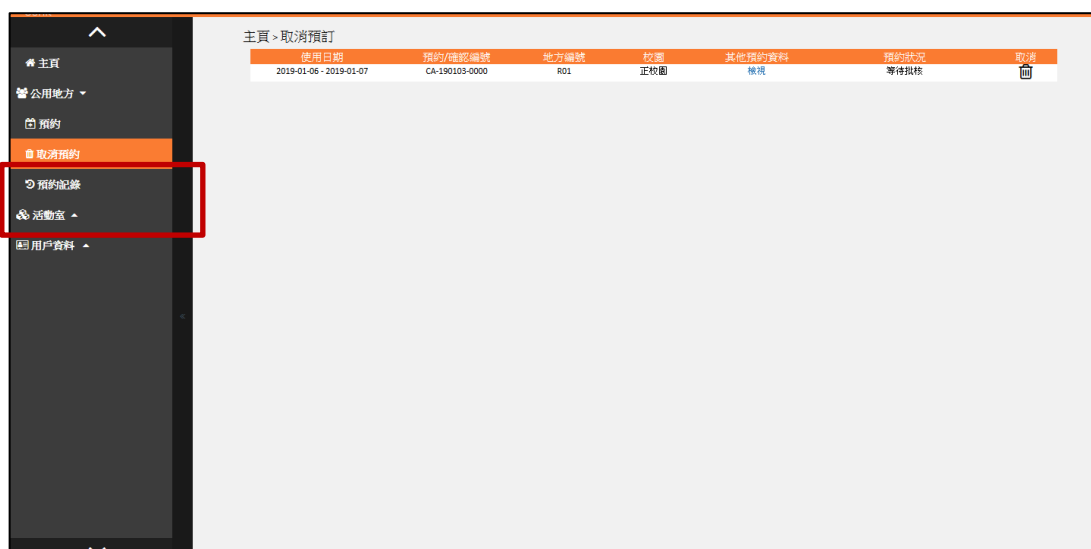


## 第九步：提交預約後系統將顯示預約編號作查詢用途



注意：此階段預約並未被確認。預約需經管理員核實後始被確認，預約狀況亦會隨即更新。

## 乙. 取消預約\*



左方功能列上「取消預約」一欄將顯示未經管理員核實之預約，學會可按垃圾桶符號取消預約

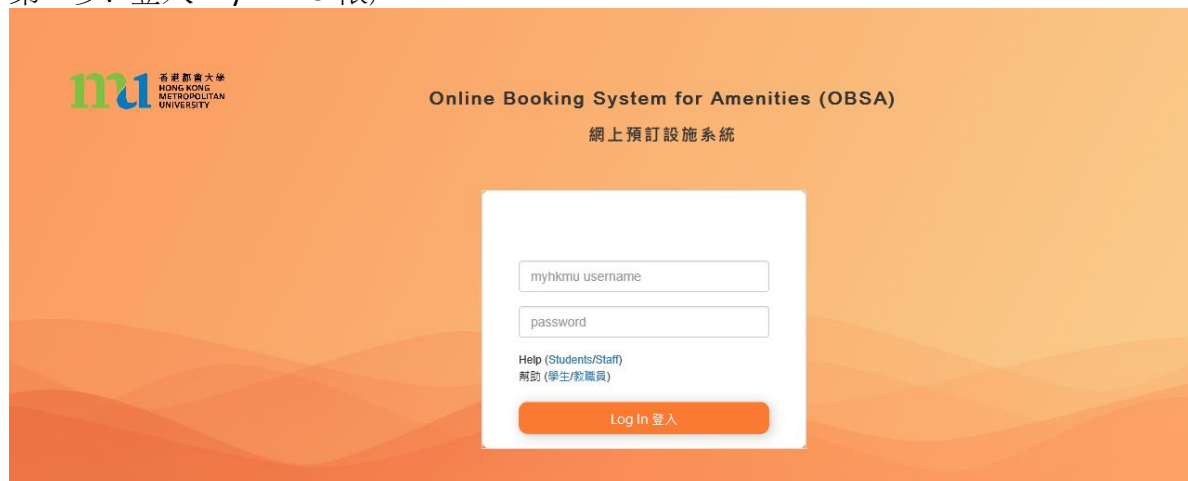
\*註：已經管理員核實之預約將不能取消

## 4. 圖書館研習室單元

何鴻燊圖書館(正校園)及何息夷圖書館(賽馬會校園)共設有6間小組研習室及1間自助影音製作坊，分別供3至10人及1至4人小組預約使用。凡持有有效學生證的香港都會大學在學學生，或修讀本校李嘉誠專業進修學院合資格課程並具進入圖書館權限的學生，均可預約使用小組研習室及影音製作坊。

### 甲. 預約

第一步: 登入 MyHKMU 帳戶



myhkmu username

password

Help (Students/Staff)  
幫助 (學生/教職員)

Log In 登入

第二步: 選擇「圖書館研習室」單元





## 第五步: 預覽選項



## 第六步: 細閱使用守則，並點選方格以確認同意，然後按「提交」。



## 第七步: 提交預約後，系統將顯示預約編號作查詢用途。確認電郵會發送給組內所有成員。



## 乙. 查閱預約紀錄

第一步: 往功能列「預約紀錄 (申請人身份)」一欄查閱預約紀錄



網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 圖書館研習室 > 預約紀錄 (申請人身份)

使用日期: 2023-03-21 2023-03-23

預約編號:  搜索

使用日期	時段	預約編號	圖書館	房間	申請人學生編號	組員學生編號	設施	更正/取消
2023-03-21	16:30-18:30	L-230321-0000	何恩興圖書館	小組研習室一 (HSYL)	99983961	99983981 99983971	---	

第二步: 如你是小組組員, 可按「預約紀錄 (組員身份)」一欄查閱預約紀錄



網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 圖書館研習室 > 預約紀錄 (成員身份)

使用日期: 2023-03-21 2023-03-23

預約編號:  搜索

使用日期	時段	預約編號	圖書館	房間	申請人學生編號	組員學生編號	設施
2023-03-21	16:30-18:30	L-230321-0002	何恩興圖書館	小組研習室一 (HSYL)	99983961	99983981 99983991	---

## 丙. 更改預約

第一步: 申請人才可更改預約。往功能列「預約紀錄 (申請人身份)」一欄, 按更改圖標更改預約。



網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 圖書館研習室 > 預約紀錄 (申請人身份)

使用日期: 2023-03-21 2023-03-23

預約編號:  搜索

使用日期	時段	預約編號	圖書館	房間	申請人學生編號	組員學生編號	設施	更正/取消
2023-03-21	16:30-18:30	L-230321-0000	何恩興圖書館	小組研習室一 (HSYL)	99983961	99983981 99983971	---	

第二步: 你可更改組員名單及所需設施。如更改使用日期、圖書館、時段及房間, 須先取消原本預約, 再提交新預約。



第三步: 顯示更新預約紀錄, 確認電郵會發送給組內所有成員。



## 丁 · 取消預約

第一步: 申請人才可取消預約。往功能列「預約紀錄 (申請人身份)」一欄, 按取消圖標取消預約。



第二步: 選擇取消預約原因, 並按確定。



第三步: 顯示更新預約紀錄, 確認取消預約電郵會發送給組內所有成員。

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 圖書館研習室 > 預約紀錄 (申請人身份)

使用日期: 2023-03-21 - 2023-03-23

預約編號:  搜索


使用日期	時段	預約編號	圖書館	房間	申請人學生編號	組員學生編號	設施	更正/取消
2023-03-21	16:30-18:30	L-230321-0000	何息英圖書館	小組研習室一 (HSYL)	99983961	99983981 99983991	---	已取消
2023-03-21	16:30-18:30	L-230321-0001	何息英圖書館	小組研習室一 (HSYL)	99983961	99983981 99983991	---	已取消

## 5. 虛擬運動學習實驗室

凡持有有效學生證的香港都會大學在讀全日制學生，均可預約虛擬運動學習實驗室。

### 甲. 預約

第一步：登入 MyHKMU 帳戶



The screenshot shows the login page for the Online Booking System for Amenities (OBSA) at Hong Kong Metropolitan University. The page has an orange background with a white login box in the center. The login box contains two input fields for 'myhkmu username' and 'password', a 'Log In 登入' button, and a 'Help (Students/Staff) 幫助 (學生/教職員)' link. Below the login box is an 'Announcement:' section and a footer with links for 'User Guide', 'Adverse Weather Arrangements', 'University Privacy Policies', and 'FAQs'.

第二步：選擇「虛擬運動學習實驗室」單元



### 第三步：選擇使用日期、時段、及設施

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 虛擬實境運動實驗室 > 預約

2021-09-17 | 2021-09-23 | 賽馬會健康護理學院 | 全部房間

不可預約  可供預約  已滿時段

日期	虛擬實境賽車 1	虛擬實境賽車 2	虛擬實境賽車 3	虛擬實境賽車 4	虛擬實境運動遊戲 1	虛擬實境運動遊戲 2	虛擬實境運動遊戲 3	虛擬實境運動遊戲 4
2021-09-17								
10:30-11:30								
11:30-12:30								
12:30-13:30								
13:30-14:30		<input checked="" type="checkbox"/>						
14:30-15:30								
15:30-16:30								
16:30-17:30								
17:30-18:30								
18:30-19:30								
19:30-20:30								
20:30-21:30								
2021-09-20								
10:30-11:30								
11:30-12:30								
12:30-13:30								
13:30-14:30								
14:30-15:30								
15:30-16:30								
16:30-17:30								
17:30-18:30								
18:30-19:30								
19:30-20:30								
20:30-21:30								
2021-09-21								
10:30-11:30								
11:30-12:30								
12:30-13:30								
13:30-14:30								
14:30-15:30								
15:30-16:30								
16:30-17:30								
17:30-18:30								
18:30-19:30								
19:30-20:30								
20:30-21:30								

### 第四步：填寫預約資料

在開始使用設施當日提前十分鐘到諮詢中心(F0917)出示學生證及確認電郵。學生證將由中心職員保管，並將於使用完畢後發還。

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 虛擬實境運動實驗室 > 預約 > 預覽選項

申請人: TEST TESTING ID 6

申請人學生編號: 99980061

組員人數下限\*: 0

組員學生編號\*:

聯絡電話\*: +852

上一頁 清除選項 預覽選項 下一頁

第六步: 細閱使用守則，並點選方格以確認同意，然後按「提交」。



第七步: 提交預約後，系統將顯示預約編號作查詢用途。確認預約電郵會發送到你的大學電子郵箱。



## 乙. 查閱預約紀錄

往功能列「預約紀錄 (申請人身份)」一欄查閱預約紀錄



## 丙. 取消預約

第一步: 申請人才可取消預約。往功能列「預約紀錄 (申請人身份)」一欄, 按取消圖標取消預約。



第二步: 按「確定」。

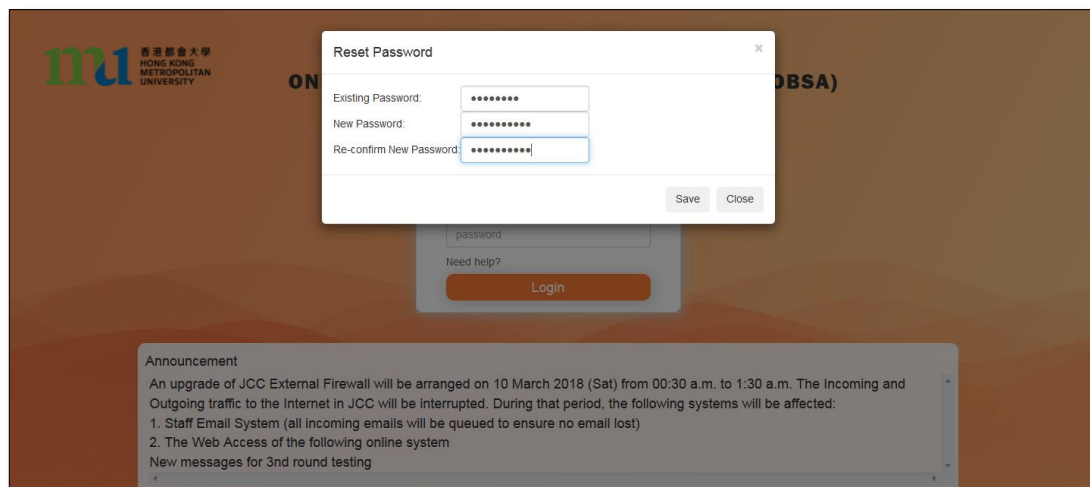


第三步: 顯示更新預約紀錄, 確認取消預約電郵會發送到你的大學電子郵箱。

## 6. 活動室(F0901, F0902)單元 (只限學會)

### 甲.預約

第一步：使用學會帳號登入(請先向財務及校園管理處(校園管理部)申請帳號)



請使用預設的學會帳號及首次密碼登入，隨即更改密碼。更改密碼後請通知其他學會幹事。

第二步：選擇「活動室」單元



### 第三步：選擇地點

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 活動室 > 預約

### 選擇地點

- 正校園 A\_G19
- 賽馬會校園 E0717
- F0901 多功能技擊運動室 (A)
- F0902 多功能技擊運動室 (B)

活動室資料

### 第四步：預約前可先查看公用地方之預約狀況 (按星期)

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 活動室 > 預約 > 選擇時段

點選空白方格選擇使用日期。 (F0901 多功能技擊運動室 (A))

2021-09-13 至 2021-09-19

預覽選項

使用日期	九月 2021						
	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
10:00-10:30	×	×	×	×	×		×
10:30-11:00	×						×
11:00-11:30	×						×
11:30-12:00	×						×
12:00-12:30	×						×
12:30-13:00	×						×
13:00-13:30	×						×
13:30-14:00	×						×
14:00-14:30	×						×
14:30-15:00	×						×
15:00-15:30	×						×

## 第五步：選擇使用日期

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 活動室 > 預約 > 選擇時段

點選空白方格選擇使用日期。(F0901 多功能技擊運動室 (A))

2021-09-13 至 2021-09-19

預覽選項

使用日期	九月 2021						
	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
10:00-10:30	x	x	x	x	x		x
10:30-11:00	x						x
11:00-11:30	x						x
11:30-12:00	x	✓					x
12:00-12:30	x	✓					x
12:30-13:00	x						x
13:00-13:30	x						x
13:30-14:00	x						x
14:00-14:30	x						x
14:30-15:00	x						x
15:00-15:30	x						x

## 第六步：填寫預約資料

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 活動室 > 預約 > 預約資料

預約資料:

學會名稱: Badminton

用途:\*

學生編號:\*

申請人姓名 (系統自動填寫):

聯絡電話:\* +852

上一頁 預覽選項 下一頁

第七步: 細閱使用守則，並點選方格以確認同意，然後按「提交」。

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 活動室 > 預約 > 確認預約資料

使用日期	時段	地點	用途	申請人姓名
2021-09-14	11:30-12:30	F0901 多功能技擊運動室 (A)	testing	CXXT KXXXXXk Alfred

本人已細閱並同意活動室的使用守則。  
本人知悉如本人/學會違反任何一項守則，大學有權即時取消已批之活動室申請，並對有關學生/學會作出處分。如本人/學會活動期間導致大學財物有任何損失或損壞，本人/學會將作出賠償。  
(提交預約前必須先點選方格。)

上一頁 提交

第八步: 提交預約後系統將顯示預約編號作查詢用途

網上預訂設施系統 (OBSA)

主頁 > 活動室 > 預約 > 完成預約

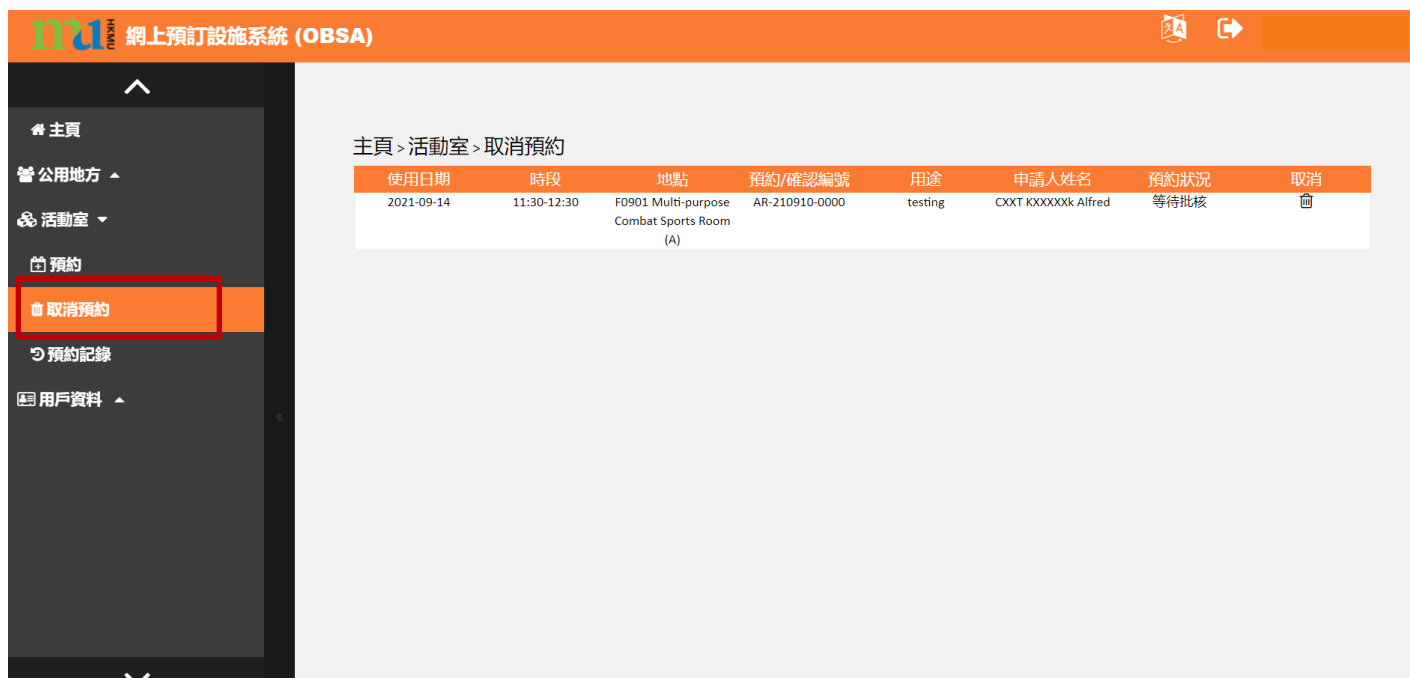
預約結果將以電郵通知。

預約/確認編號	使用日期	時段	地點	用途	申請人姓名	預約狀況
AR-210910-0000	2021-09-14	11:30-12:30	F0901 多功能技擊運動室 (A)	testing	CXXT KXXXXXk Alfred	等待批核


主頁

注意: 此階段預約並未被確認。預約需經管理員核實後始被確認，預約狀況亦會隨即更新。

## 乙. 取消預約\*



The screenshot displays the OBSA online booking system interface. The top navigation bar is orange and contains the logo, the text '網上預訂設施系統 (OBSA)', and navigation icons. A dark sidebar on the left lists various functions: '主頁', '公用地方', '活動室', '預約', '取消預約' (highlighted with a red box), '預約記錄', and '用戶資料'. The main content area shows the breadcrumb '主頁 > 活動室 > 取消預約' and a table of pending bookings.

使用日期	時段	地點	預約/確認編號	用途	申請人姓名	預約狀況	取消
2021-09-14	11:30-12:30	F0901 Multi-purpose Combat Sports Room (A)	AR-210910-0000	testing	CXXT KXXXXXk Alfred	等待批核	

左方功能列上「取消預約」一欄將顯示未經管理員核實之預約，學會可按垃圾桶符號取消預約。

\*註：已經管理員核實之預約將不能取消

- 完 -